



Progetto: Accreditamento TRENTO / Project code 2024-1-IT01-KAr121-VET-000213886 P – OID E10283711
BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STUDENTI

Programma ERASMUS + – Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione degli alunni che parteciperanno al Progetto
"Accreditamento TRENTO / Project code 2024-1-IT01-KAr121-VET-000213886 P "

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea. Le opinioni espresse in questo documento sono esclusivamente quelle dell'autore e la AN e la Commissione non sono responsabili dell'utilizzo delle informazioni in essa contenute.

L'Istituto Pavoniano Artigianelli TRENTO con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ISFOL/INAPP, promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero.

Il Progetto "Accreditamento TRENTO / Progetto n° Project code 2024-1-IT01-KA121-VET-000213886 P " si inserisce all'interno del Programma ERASMUS+, il programma dell'UE per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Ha tra i propri obiettivi quello di offrire opportunità di studio, formazione, esperienze lavorative o di volontariato all'estero e lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nel settore della Formazione Professionale contribuendo così alla promozione di un'Europa delle conoscenze. Attraverso l'Azione KA1 VET il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese o centri di Formazione Professionale.

Articolo 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando è volto ad offrire a n.6 studenti post diploma IV e V dell'ente **Istituto Pavoniano Artigianelli TRENTO**, un'esperienza di mobilità che va indicativamente **da settembre a dicembre 2025**. L'esperienza di mobilità si svolgerà a **Lisbona**.

Articolo 2 – Programma delle attività

Il progetto prevede un'esperienza di lavoro o di apprendimento all'estero presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, etc.) scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning). L'esperienza di mobilità in un'azienda o in un centro di formazione professionale all'estero sarà coerente con la qualifica professionale del partecipante.

Prima dell'inizio dell'esperienza all'estero saranno organizzate delle ore di approfondimento linguistico e una preparazione pedagogico-linguistica presso l'Istituto di provenienza o online.

L'alloggio sarà organizzato presso appartamenti condivisi, famiglie ospitanti, residenze studentesche, ostelli della gioventù. La pensione potrà essere completa o parziale, fornita dalla famiglia ospitante, in mense o in gestione autonoma attraverso pocket money.

Il partecipante, inoltre, potrà usufruire di trasporti locali, assicurazione responsabilità civile e infortuni sul lavoro, tutoraggio da parte del referente dell'ente di accoglienza. Queste spese verranno coperte in parte dalla borsa di mobilità, in parte dal contributo economico del partecipante.

Le attività che lo studente svolgerà all'estero saranno concordate dall'ente di invio e dal partner ospitante sulla base delle informazioni contenute nella Domanda di candidatura e di altre informazioni fornite dall'ente di invio. L'azienda/centro di formazione ospitante presso cui si svolgeranno le attività sarà comunicata prima della partenza del partecipante o subito dopo l'arrivo. Prima della partenza il partecipante dovrà rendersi disponibile per colloqui telefonici o via Skype con l'ente di intermediazione e all'arrivo dovrà rendersi disponibile a colloqui in loco con enti/aziende/centri di formazione individuati dal partner per una conoscenza più approfondita.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Potranno inviare la propria candidatura gli studenti che:

- sono iscritti al IV° e V° anno dell'ente **Istituto Pavoniano Artigianelli TRENTO** che per lo stesso periodo non siano beneficiari di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di Mobilità e che non intendono scriversi a percorsi di formazione nell'anno successivo alla mobilità Erasmus.
- avranno compiuto 18 anni alla data di partenza

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è necessario che siano in possesso di un passaporto valido e di un visto di ingresso per poter entrare nel paese.

I candidati dovranno essere in possesso di buone competenze linguistiche (lingua inglese o della lingua veicolare del paese ospitante) e delle seguenti competenze trasversali: buona capacità di comunicare e gestire rapporti interpersonali; spirito di adattamento; consapevolezza delle proprie aspettative personali e professionali; flessibilità e forte motivazione a esperienza di tirocinio.

Articolo 4 – Modalità di candidatura

Gli studenti che volessero partecipare alla mobilità devono compilare la Domanda di Candidatura (modello allegato a questo bando) e inviarla con gli allegati richiesti nelle modalità sotto descritte. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è **12/05/2025**

La domanda di candidatura deve essere datata e firmata in originale redatta utilizzando il modello allegato al presente bando e corredata dalla documentazione di seguito specificata:

In segreteria in cartaceo:

- Domanda candidatura (Allegato 1)
- Consenso genitori (Allegato 2)
- Liberatoria foto video (Allegato 3)
- Copia carta identità/passaporto (per i cittadini non europei visti e/o permessi per il viaggio)
- Copia tessera sanitaria
- Fototessera

Via email alla prof.ssa Giada Saltori (giada.saltori@artigianelli.tn.it) in pdf:

- CV formato Europass in inglese
- CV creativo in inglese
- Lettera motivazionale in italiano

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	CV	presenza di esperienze professionali realizzate, presenza di esperienze formative realizzate, possesso di certificazioni, modalità di redazione del CV	Punteggio da 0 a 20
2	Conoscenza linguistica (inglese/spagnolo/tedesco a seconda della destinazione)	possesso di certificati di lingua inglese o altra lingua, valutare competenze linguistiche acquisite in contesti formali e non formali	Punteggio da 0 a 15
3	Motivazione dello studente	Valutazione basata sulla lettera motivazionale e sul Colloquio individuale motivazionale	Punteggio da 0 a 45 da 0 a 15 lettera motivazionale da 0 a 30 colloquio
4	Giudizio del consiglio di classe che deve valutare la persona nel suo complesso (affidabilità e maturità dello studente, spirito di adattabilità, capacità di gestire nuove situazioni, atteggiamento positivo}	Giudizio dei docenti	Punteggio da 0 a 20
5	Partecipazioni a precedenti mobilità	Sarà data priorità a quegli studenti che non abbiano già preso parte a progetti di mobilità presentati nell'ambito del programma Erasmus o a precedenti progetti del programma LLP	

Sarà possibile non far accedere al colloquio individuale studenti che hanno ottenuto un punteggio basso nella valutazione dei primi tre criteri.

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione costituita da:

- docente
- tutor
- esperti di valutazione, counseling e bilanci di competenze

Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile e l'esito della selezione sarà pubblicato entro il **30/05/2025** nella bacheca dell'ente e/o sul sito dell'ente <http://www.artigianelli.tn.it/contatti/>.

Articolo 6 – Conferma, rinunce e riassegnazioni

Ai candidati selezionati saranno fatte pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche un modello di accettazione nel quale dovrà essere confermata, entro il termine che sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, la propria partecipazione alle attività e i dettagli per il versamento del contributo economico. I candidati che rinunceranno alla partecipazione al progetto dopo l'accettazione saranno chiamati a rifondere le spese anticipate dall'Ente promotore quali viaggio, alloggio, gestione agenzia. In caso di rinuncia del beneficiario si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Diritti e Doveri dei partecipanti

Tutti gli studenti che confermeranno la propria partecipazione al progetto saranno tenuti a:

1. Prima della partenza

- Compilare il Learning Agreement
- Monitorare l'indirizzo email dell'istituto attraverso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni e anche il format per la compilazione della relazione obbligatoria finale
- Frequentare obbligatoriamente tutte le attività di preparazione organizzate dall'Istituto di provenienza prima della partenza

2. Durante la mobilità all'estero

- Rispettare le disposizioni e i regolamenti in vigore nell'organismo di accoglienza e le direttive che saranno date dai responsabili
 - Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di lavorazione e a qualsiasi altra informazione di cui entri in possesso
 - Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti negli alloggi presso cui alloggerà Ogni spesa che non rientri tra quelle previste dall'ente promotore sarà a totale carico del beneficiario e quindi non rimborsabile
- Informare l'accompagnatore sulle eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante il soggiorno.

■ Compilare il diario di Mobilità all'interno del quale il beneficiario racconta e sue esperienze, sia in termini personali, sociali, culturali che professionali. Fare video e foto durante l'esperienza in azienda.

■ Portare a termine l'esperienza di mobilità all'estero rispetto al quale è necessario impegnarsi attraverso il Learning Agreement

3. Al rientro

- Restituire all'accompagnatore le carte d'imbarco, il Diario/Portfolio e i documenti necessari;
- Compilare con precisione la relazione finale online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'invito a completare il relativo questionario da parte dell'ente promotore

Articolo 8 – Spese Ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo alternativo a quello finanziario attraverso la fornitura di servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. Sarà responsabilità dell'ente inviante organizzare la mobilità che coprirà:

1. Spese di viaggio in aereo e nel Paese di destinazione
2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco (con sistemazioni diverse a seconda del Paese di destinazione)
3. Inserimento nell'organizzazione ospitante

4. Assicurazione Infortuni e danni contro terzi. Il progetto non prevede, invece, la copertura delle spese per l'assicurazione sanitaria. La tessera sanitaria europea offre una copertura sanitaria di base, tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di intervento medico specifico. Per questo motivo una assicurazione privata complementare potrebbe essere utile.

5. Rilascio attestati e certificazioni

6. Accompagnatore per i primi giorni per ciascun flusso di mobilità

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.

Articolo 9 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso Scuola Centrale Formazione per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo

In segreteria in cartaceo

Domanda candidatura (Allegato 1)

Consenso genitori (Allegato 2)

Liberatoria foto video (Allegato 3)

Copia carta identità/passaporto (per i cittadini non europei visti e/o permessi per il viaggio)

Copia tessera sanitaria

Fototessera

Via email in pdf a giada.saltori@artigianelli.tn.it

CV formato Europass in inglese

CV creativo in inglese

Lettera motivazionale in italiano