



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Manuale per gli studenti

Software

Accertamento dei prerequisiti
per l'accesso al CAPES

Rev.00 24/05/2024

Indice dei contenuti

Flusso sintetico delle attività di adesione e di valutazione delle domande	3
Compilazione della domanda (Studente).....	3
Guida all'uso per lo studente	4
Accesso al portale.....	4
Come creare la domanda di adesione	4
Assegnazione del codice domanda	4
Verifica dell'indirizzo email.....	5
Conferma della pagina di anteprima e stampa della domanda.....	6
Caricamento della domanda firmata e finalizzazione della domanda.....	6
Come riprendere la compilazione della domanda, apportare modifiche, visualizzare lo stato ..	7
Credenziali di accesso alla simulazione e all'accertamento	8

FLUSSO SINTETICO DELLE ATTIVITÀ DI ADESIONE E DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (STUDENTE)

Per compilare una domanda lo studente accede al portale all'indirizzo <https://areaprove.iprase.tn.it>, clicca su “Nuova domanda di adesione” e inserisce tutti i dati richiesti nel form che viene presentato. Non è richiesta alcuna password. Ogni domanda è associata ad un codice che può essere riutilizzato dallo studente per accedere in fasi successive al sistema per proseguire nella compilazione, per allegare documentazione o per rispondere ad integrazioni richieste dalla segreteria.

Al termine della compilazione lo studente scarica il documento pdf con i dati inseriti, firma se maggiorenne e, se minorenni, fa apporre anche la firma da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, accede alla propria domanda con il codice riportato sul pdf e lo ricarica come allegato.

A questo punto la domanda può essere inviata alla segreteria.

Da questo momento il flusso di compilazione dello studente è completato in attesa di approvazione.

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta e vada integrata con ulteriore documentazione o modificata nei dati inseriti, la segreteria può richiedere modifiche/integrazioni. Il messaggio di richiesta viene notificato via mail allo studente che può quindi riaccedere, con il codice, alla propria domanda e rispondere alle richieste della segreteria.

Una volta integrata, la domanda riassume lo stato di inviata e può essere rivalutata dalla segreteria ex novo.

Se la segreteria rifiuta una domanda può inserire un messaggio di motivazione del rifiuto e questa viene bloccata e invalidata. Il messaggio di rifiuto viene automaticamente notificato via mail allo studente che non potrà proseguire nel flusso di attività e non riceverà le credenziali per accedere alla simulazione e all'accertamento.

Il flusso completo è sintetizzato nella figura di seguito.

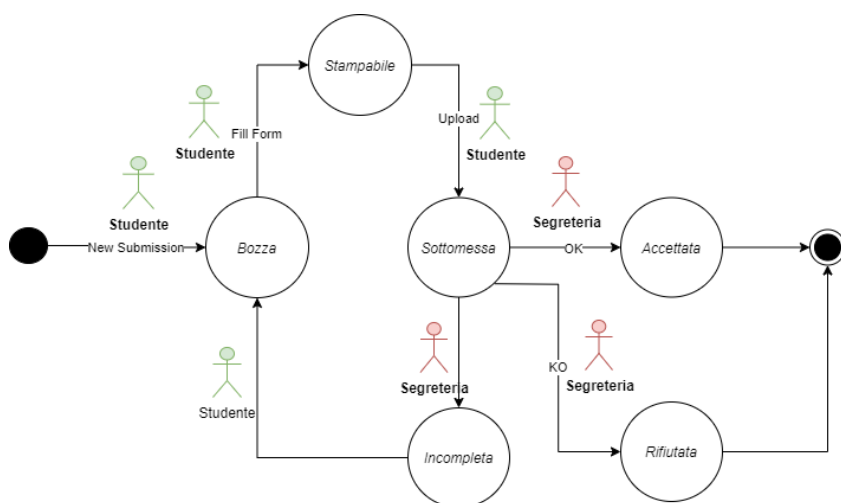


Figura 1

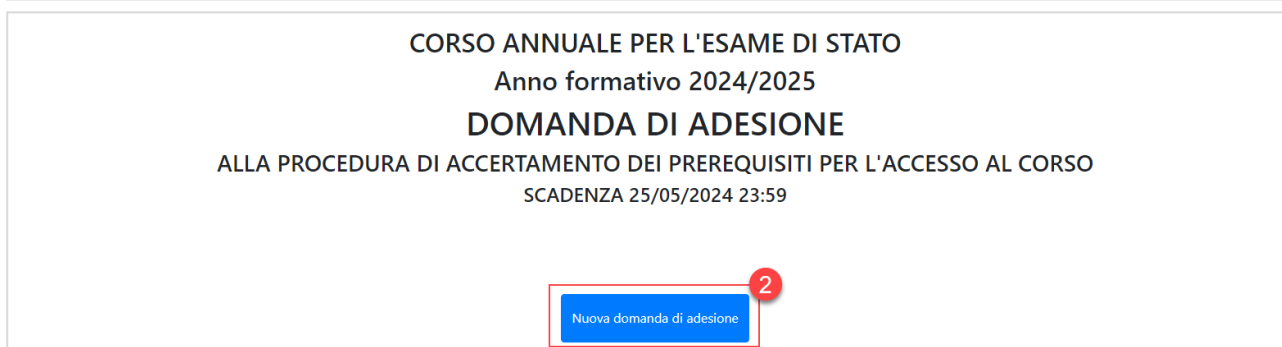
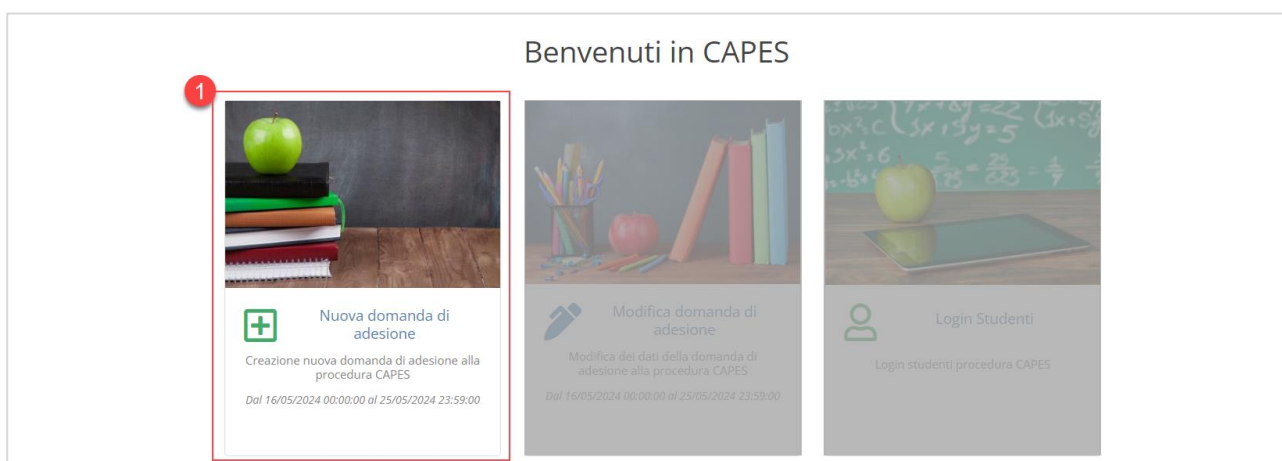
GUIDA ALL'USO PER LO STUDENTE

ACCESSO AL PORTALE

L'indirizzo di accesso al portale è il seguente: <https://areaprove.iprase.tn.it>

COME CREARE LA DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione viene creata cliccando sulla card "Nuova domanda di adesione" [1] e nella schermata successiva sul pulsante "Nuova domanda di adesione" [2]



Assegnazione del codice domanda

In testa al modulo per l'inserimento dei dati anagrafici compare il **Codice Domanda** [1].

Questo codice permette di rientrare in qualunque momento nella pagina di compilazione per completare l'inserimento dopo essere usciti, per verificare lo stato della domanda [2], per apportare modifiche richieste dalla Segreteria dell'Istituto.

È molto importante prenderne subito nota e conservarlo.

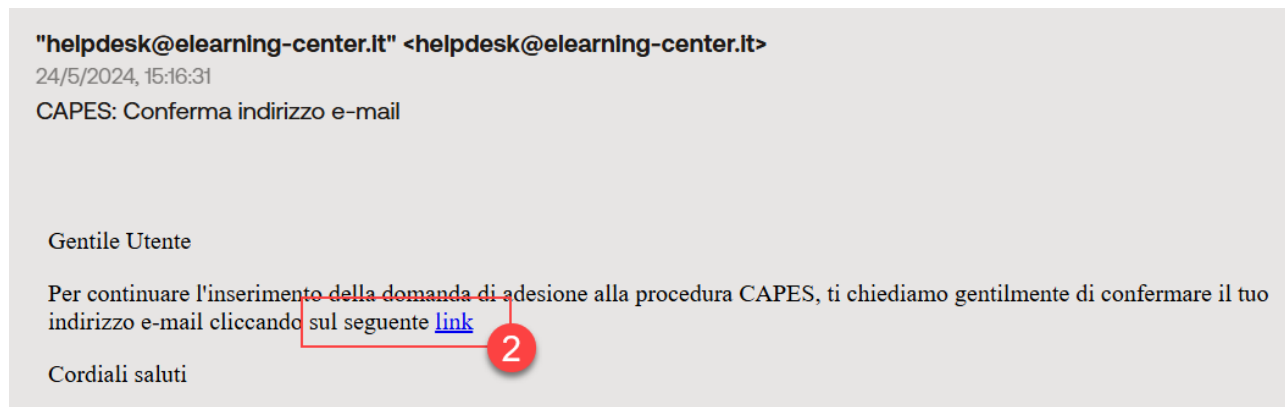


Verifica dell'indirizzo email

Nella prima pagina di inserimento dati viene richiesto l'indirizzo email. Questo indirizzo deve essere personale e accessibile in quanto per procedere nella compilazione della domanda è obbligatoria la sua verifica.

Cliccando sul pulsante "Verifica" [1] il sistema invia una email nella casella di posta indicata contenente il link di verifica. Cliccando sul link contenuto nella email [2] sarà possibile tornare all'interno della domanda e procedere alle fasi successive della compilazione.

The screenshot shows a registration form with the following fields: Codice fiscale (Codice Fiscale), Cittadinanza, Recapito telefonico (454323223), and E-mail (test.capes.student@maildrop.cc). A red box highlights the E-mail field and the 'Verifica' button, with a red circle containing the number '1' next to it. Below the form is an 'Avanti' button.



Nota: il link della email apre una nuova pagina della domanda all'interno del browser lasciando aperta anche quella di partenza. Per evitare confusione è consigliabile chiudere la pagina di compilazione prima di verificare la email.

Conferma della pagina di anteprima e stampa della domanda

Al termine dell'inserimento di tutti i dati richiesti nelle pagine di compilazione il sistema propone l'anteprima della domanda completa. Selezionando il pulsante "Conferma" [1] posto in fondo alla pagina la domanda viene finalizzata passando allo stato "Stampabile".

Codice domanda: **7D1XPEHTAT** Stato: **Bozza**

DATI ANAGRAFICI SCELTA DEL CORSO DIPLOMA CERTIFICAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI **ANTEPRIMA** INVIA

Domanda 7D1XPEHTAT

Dati utente Stato della domanda **Bozza**

Nome Puccini Cognome Giuseppe

Firma di chi ne esercita la responsabilità genitoriale**

**nel caso di studente minorene la domanda di ammissione alla procedura di accertamento dei requisiti per l'accesso al corso annuale per l'Esame di Stato è sottoscritta anche da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e, tenuto conto che la responsabilità genitoriale è di regola condivisa fra i genitori, la domanda di uno di essi è da intendersi come domanda di entrambi. Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Indietro **Conferma** 1

La domanda stampabile non può essere modificata ma solo scaricata "Download PDF" [2] per essere successivamente firmata e ricaricata.

Codice domanda: **7D1XPEHTAT** Stato: **Stampabile**

DATI ANAGRAFICI SCELTA DEL CORSO DIPLOMA CERTIFICAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI **ANTEPRIMA** INVIA

Premere il tasto **Download PDF** per generare il documento da stampare, quindi caricare il documento **FIRMATO** nel prossimo passaggio

Domanda 7D1XPEHTAT

... uno dei genitori o da ... tenuto conto che la resp...

genitori, la domanda di uno di essi è da intendersi come domanda di entrambi. Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Download PDF 2 Avanti

Caricamento della domanda firmata e finalizzazione della domanda

Dopo aver scaricato il pdf e cliccato su avanti il sistema rimane in attesa del caricamento della copia firmata. Questa può essere caricata subito o in una fase successiva riprendendo la compilazione della domanda.

Codice domanda: **7D1XPEHTAT** Stato: **Stampabile**

DATI ANAGRAFICI SCELTA DEL CORSO DIPLOMA CERTIFICAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI ANTEPRIMA **INVIA**

Carica domanda

Il file può pesare al massimo 5MB

Nessun file caricato

Allega nuovo file (solo *.jpg o *.pdf) Scegli file... Carica

Indietro **Invia**

Una volta caricato il pdf firmato la domanda potrà essere inviata [1] definitivamente alla segreteria dell'istituto per essere valutata.

Codice domanda: **7D1XPEHTAT** Stato: Stampabile

DATI ANAGRAFICI SCELTA DEL CORSO DIPLOMA CERTIFICAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI ANTEPRIMA **INVIA**

Carica domanda

Il file può pesare al massimo 5MB

7D1XPEHTAT.pdf

Allega nuovo file (solo *.jpg o *.pdf) Scegli file... Carica

Indietro **Invia** 1

Attenzione

Domanda 7D1XPEHTAT inviata correttamente! Riceverà nella casella di posta le istruzioni per verificare lo stato di avanzamento della procedura di approvazione

Ok

COME RIPRENDERE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, APPORTARE MODIFICHE, VISUALIZZARE LO STATO

Per rientrare nella domanda dopo averla generata la prima volta si riparte dalla pagina principale selezionando “Modifica domanda di adesione” [2], Nella schermata successiva inserendo il codice domanda [2] si viene riportati all’interno della pagina di compilazione.

Benvenuti in CAPES

Nuova domanda di adesione
Creazione nuova domanda di adesione alla procedura CAPES
Dal 16/05/2024 00:00:00 al 25/05/2024 23:59:00

Modifica domanda di adesione
Modifica dei dati della domanda di adesione alla procedura CAPES
Dal 16/05/2024 00:00:00 al 25/05/2024 23:59:00

Login Studenti
Login studenti procedura CAPES

CORSO ANNUALE PER L'ESAME DI STATO
Anno formativo 2024/2025
DOMANDA DI ADESIONE
ALLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DEI PREREQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO
SCADENZA 25/05/2024 23:59

7D1XPEHTAT Visualizza / Modifica domanda di adesione 2

CREDENZIALI DI ACCESSO ALLA SIMULAZIONE E ALL'ACCERTAMENTO

Le credenziali di accesso alla simulazione e all'accertamento vengono inviate nella casella email personale dello studente solo nel momento in cui la domanda viene accettata dalla Segreteria dell'istituto.

Nota: in caso di smarrimento le credenziali non possono essere recuperate direttamente dallo studente ma vanno richieste alla segreteria dell'istituto di riferimento.