

Progetto:Accreditamento TRENTO / Progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000060092
Proj Ref.Progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000060092
BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STUDENTI

Programma ERASMUS + – Azione KAI Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione degli alunni che parteciperanno al Progetto "Accreditamento TRENTO / Progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000060092"

Articolo 4 – Modalità di candidatura

Gli studenti che volessero partecipare alla mobilità devono compilare la Domanda di Candidatura (modello allegato a questo bando) e consegnarla alla segreteria dell'Istituto assieme ad alcuni allegati e devono inviare altri documenti sottoelencati alla Referente **Giada Saltori giada.saltori@artigianelli.tn.it**. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è **01/12/2023**

La domanda di candidatura deve essere datata e firmata in originale redatta utilizzando il modello allegato al presente bando e corredato dalla documentazione di seguito specificata:

Da inviare a giada.saltori@artigianelli.tn.it

- Curriculum Europass in lingua inglese
- Curriculum creativo in lingua inglese
- Lettera motivazionale in inglese in pdf
- Video di presentazione di 1 minuto

Da portare in cartaceo in segreteria

- Oltre alla Domanda di candidatura (in allegato)
- Copia della carta di identità o del passaporto in corso di validità valida/o per l'espatrio. Per i cittadini non dell'Unione Europea copia del permesso di soggiorno valido per l'intera durata della mobilità
- Copia tessera sanitaria
- Fototessera
- Consenso dei genitori (in allegato)
- Liberatoria foto video interviste (in allegato)

È possibile reperire i documenti presso il sito della scuola, in segreteria o richiedendolo al Referente del Progetto. Si raccomanda di indicare sulla scheda di candidatura l'indirizzo e-mail della scuola, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.

Articolo 5 – Criteri e Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Il processo di selezione sarà a cura dell'ente **Istituto Pavoniano Artigianelli TRENTO** il quale ha titolarità nell'individuazione delle modalità organizzative dello stesso.

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	CV CV Europass in inglese CV Creativo in inglese	 Struttura e chiarezza, qualità dei contenuti, aderenza alle modalità di redazione dello stesso Chiarezza ed estetica	Punteggio da 0 a 15 da 0 a 10 da 0 a 5
2	Conoscenza linguistica (inglese/spagnolo/tedesco a seconda della destinazione)	Competenze linguistiche acquisite in contesti formali e non formali. Votazione materia inglese anno in corso. Certificazioni	Punteggio da 0 a 20 da 0 a 15 da 0 a 5: A2=2, B1=3, B2=4, C1=5

3	Motivazione dello studente	<p>Valutazione basata sulla qualità della lettera motivazionale: coerenza con la proposta formativa, correttezza di linguaggio, chiarezza espositiva</p> <p>Video di presentazione: comunicazione coinvolgente, chiarezza espositiva, coerenza con la proposta formativa</p>	<p>Punteggio da 0 a 40</p> <p>da 0 a 20</p> <p>da 0 a 20</p>
4	Giudizio del consiglio di classe che deve valutare la persona nel suo complesso (affidabilità e maturità dello studente, spirito di adattabilità, capacità di gestire nuove situazioni, atteggiamento positivo}	Giudizio dei docenti : atteggiamento, proattività, resilienza	Punteggio da 0 a 25
5	Partecipazioni a precedenti mobilità	<p>Nella valutazione si terrà conto di eventuali partecipazioni ad altre mobilità, scolastiche e/o extra, dando la precedenza a chi non ha fatto esperienze.</p> <p>In caso di parità si darà priorità a chi non ha fatto o svolto in maniera più ristretta altre mobilità scolastiche, Erasmus o di altre tipologie.</p>	

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione costituita da:

docente

tutor

Referente internazionalizzazione

Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile e l'esito della selezione sarà pubblicato entro il **15/12/2023** nella bacheca dell'ente e/o sul sito dell'ente <http://www.artigianelli.tn.it/contatti/>.

Articolo 6 – Conferma, rinunce e riassegnazioni

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche un modello di accettazione nel quale dovrà essere confermata, entro il termine che sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, la propria partecipazione alle attività. I candidati che rinunceranno alla partecipazione al progetto ad un mese dalla partenza prevista saranno chiamati a rifondere le spese di viaggio anticipate dall'Ente promotore. In caso di rinuncia del beneficiario si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Diritti e Doveri dei partecipanti

Tutti gli studenti che confermeranno la propria partecipazione al progetto saranno tenuti a:

1. Prima della partenza

- Compilare il Learning Agreement e altri documenti utili all'esperienza;
- Frequentare obbligatoriamente tutte le attività di preparazione organizzate dall'Istituto di provenienza prima della partenza
-

2. Durante la mobilità all'estero

- Rispettare le disposizioni e i regolamenti in vigore nell'organismo di accoglienza e le direttive che saranno date dai responsabili

- Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di lavorazione e a qualsiasi altra informazione di cui entri in possesso
 - Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti negli alloggi presso cui alloggerà
- Ogni spesa che non rientri tra quelle previste dall'ente promotore sarà a totale carico del beneficiario e quindi non rimborsabile
- Informare l'accompagnatore sulle eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante il soggiorno.
 - Compilare il diario di Mobilità all'interno del quale il beneficiario racconta e sue esperienze, sia in termini personali, sociali, culturali che professionali. Fare video e foto durante l'esperienza in azienda.
 - Portare a termine l'esperienza di mobilità all'estero rispetto al quale è necessario impegnarsi attraverso il Learning Agreement

3. Al rientro

- Restituire all'accompagnatore le carte d'imbarco e il Diario/Portfolio
- Compilare con precisione la relazione finale online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'invito a completare il relativo questionario da parte dell'ente promotore

Articolo 8 – Spese Ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo alternativo a quello finanziario attraverso la fornitura di servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. Sarà responsabilità dell'ente inviante organizzare la mobilità che coprirà:

1. Spese di viaggio
 2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco (con sistemazioni diverse a seconda del Paese di destinazione)
 3. Inserimento nell'organizzazione ospitante
 4. Assicurazione Infortuni e danni contro terzi. Il progetto non prevede, invece, la copertura delle spese per l'assicurazione sanitaria. La tessera sanitaria europea offre una copertura sanitaria di base, tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di intervento medico specifico. Per questo motivo una assicurazione privata complementare potrebbe essere utile.
 5. Rilascio attestati e certificazioni
 6. Accompagnatore per ciascun flusso di mobilità
- Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.

Articolo 9 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso Scuola Centrale Formazione per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo

Allegato 1: Domanda di candidatura

Allegato 2: Consenso dei genitori

Allegato 3: Liberatoria foto video interviste